

Anleitung für Lehrer

Registrieren

Bevor Sie Moodle nutzen können müssen Sie sich erst registrieren. Öffnen Sie dazu mit einem Internetbrowser folgende Seite:

<https://lms.bildung-rp.de/useradministration>

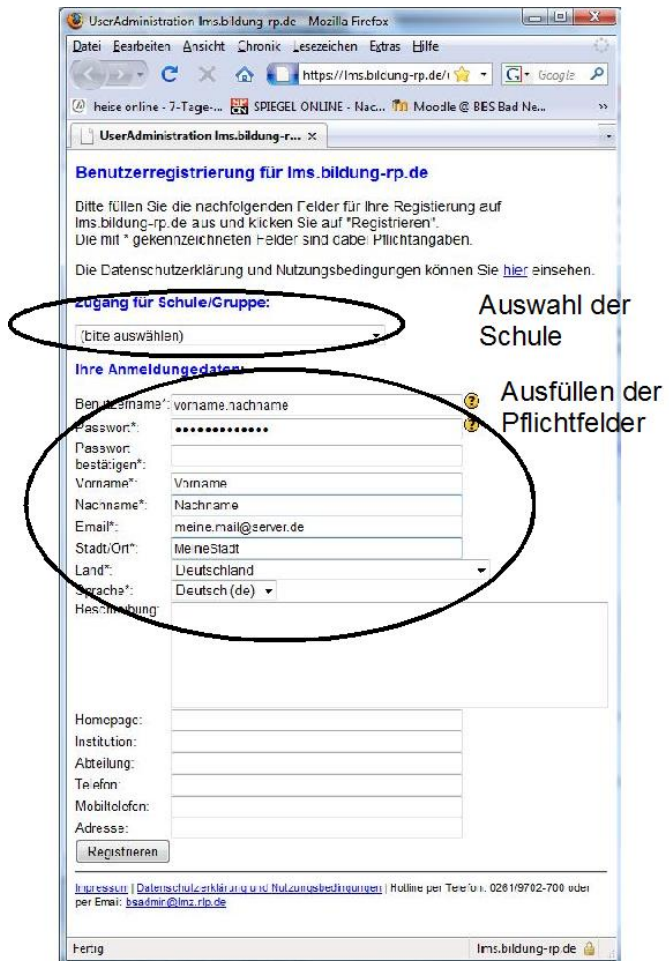
Wählen Sie hier zunächst Ihre Schule aus

**Privates Gymnasium der Ursulinen
Calvarienberg, Bad Neuenahr-AW**

Füllen Sie dann die mit dem Sternchen gekennzeichneten Pflichtfelder aus und klicken Sie zum Abschluss auf „Registrieren“. **Achten Sie dabei besonders darauf, dass Ihre E-Mail Adresse richtig angegeben ist.**

Wenn Sie Fragen zur Registrierung haben, dann wenden Sie sich bitte an Ihren Schulmoderator!

Bei der Eingabe des Passwortes müssen Sie folgende Regeln beachten:



Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, mindestens einen Groß- und einen Kleinbuchstaben, mindestens eine Zahl und ein Sonderzeichen (+#-.,<>;:_*?)(&%\$''{![]~) enthalten!

Beispiele

Passwort	Gültig?	Begründung
Hallo	Nein	Zu kurz - keine Zahl - kein Sonderzeichen- kein Großbuchstabe
Hallo_	Nein	Zu kurz -keine Zahl
Hallo_12	Ja	Alle Regeln erfüllt

Wählen Sie Ihr Passwort so, dass Sie es sich gut merken können, andere es aber nicht leicht erraten können. Hilfreich sind hier z.B. Merksätze wie für das Passwort _Meii3B_ (Morgens esse ich immer 3 Brötchen)

Mein Benutzername	
Mein Passwort	

Diese Daten niemandem zeigen!

Nach der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit einer Benachrichtigung, dass Ihre Daten eingegangen sind und Anweisungen, wie es weitergeht. Befolgen Sie diese und klicken Sie auf den in der E-Mail angegebenen Link!

Jetzt müssen Sie warten, bis Sie eine E-Mail bekommen, in der steht, dass Sie für die Lernplattform freigeschaltet wurden.



Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an:

Herrn Grandrath oder Frau Kirchlinne

Anmelden bei Moodle

Nach Ihrer Registrierung können Sie die Lernplattform nutzen.

Gehen Sie dazu auf folgende Internetseite:

<https://lms.bildung-rp.de/gymnasium-calvarienberg/>

und melden Sie sich mit ihrem Benutzernamen und Passwort an.

Um einen Kurs als Lehrer (im moodle-Jargon: „Trainer“) betreuen zu können, muss der Kurs vom Schulberater angelegt werden. Tragen Sie unten den Kursnamen und den Zugangsschlüssel für diesen Kurs ein und mailen Sie diese Informationen auch an den moodle-Schulberater (z.Zt. Herr Grandrath), damit dieser den Kurs einrichten kann. Natürlich können auch mehrere Kurse eingerichtet werden. Beachten Sie bei der Wahl des Kursnamens, dass Sie einen inhaltlichen und keinen schulorganisatorischen Namen wählen! (ungeeignet wäre z.B.: „IF_12_GRA“, stattdessen sind Namen wie: „IF12_Rekursion“ oder „BIO13_Ökologie“ sinnvoll.)

Ich wünsche Ihnen viel Spaß bei der Benutzung von Moodle!

Kursname	
Zugangsschlüssel	

Raum für Notizen
