

Selbstregistrierung für Sorgeberechtigte im Bildungsportal RLP

Diese Anleitung führt Sie Schritt für Schritt durch den Registrierungsprozess als sorgeberechtigte Person eines Kindes im Schulcampus RLP. Auch wenn Sie mehrere Kinder an der Schule haben, müssen Sie die Registrierung nur einmal durchführen. Anschließend können Sie in Ihrem Account weitere Kinder, für die Sie sorgeberechtigt sind, hinzufügen. Ihre Daten werden ausschließlich auf Servern des Landes Rheinland-Pfalz gespeichert und sind für Dritte nicht zugänglich.

1. Ermittlung des Zuordnungsschlüssels ihres Kindes

Vor der Registrierung als sorgeberechtigte Person muss der Zuordnungsschlüssel ihres Kindes ermittelt werden.

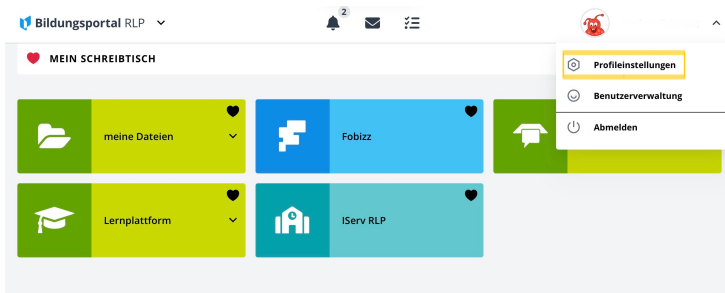
Hierfür müssen Sie sich mit den Zugangsdaten ihres Kindes im Bildungsportal RLP anmelden und auf der Profilseite den Bereich „Sorgeberechtigte“ aufrufen.

Adresse Login Bildungsportal RLP:

www.bildungsportal.rlp.de

Adresse Profilseite Bildungsportal RLP:

<https://bildungsportal.rlp.de/profil>



Öffnen Sie die Profileinstellung Ihres Kindes im oberen, rechten Bereich des Startbildschirms und navigieren Sie zum Bereich „Sorgeberechtigte“



Notieren Sie sich den Zuordnungsschlüssel oder kopieren Sie ihn in die Zwischenablage (Markieren und STRG+C).

Anschließend melden Sie ihr Kind bitte aus dem Schulcampus ab.

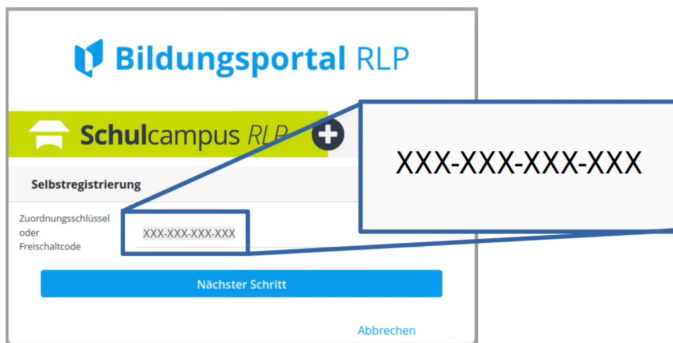
2. Start der Registrierung der sorgeberechtigten Person



Begeben Sie sich auf die Login-Seite des Bildungsportals:
<https://bildungsportal.rlp.de/login>

Klicken Sie auf „Registrieren“

3. Eingabe des Zuordnungsschlüssels

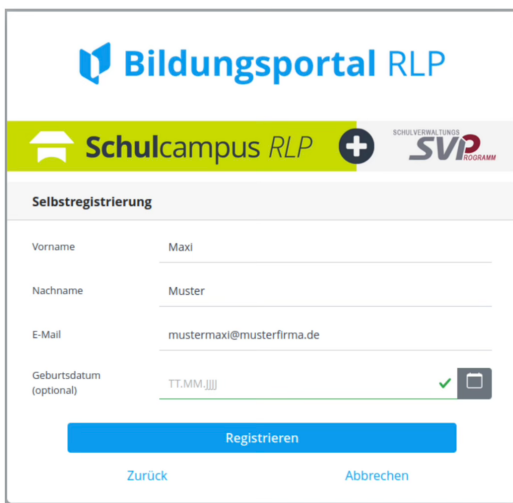


Geben Sie den *Zuordnungsschlüssel* des Kindes ein.

Das Konto wird hierdurch mit dem Account ihres Kindes verknüpft.

Klicken Sie anschließend auf „Nächster Schritt“.

4. Eingabe der Nutzerdaten



Geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen sowie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie anschließend auf „Registrieren“.

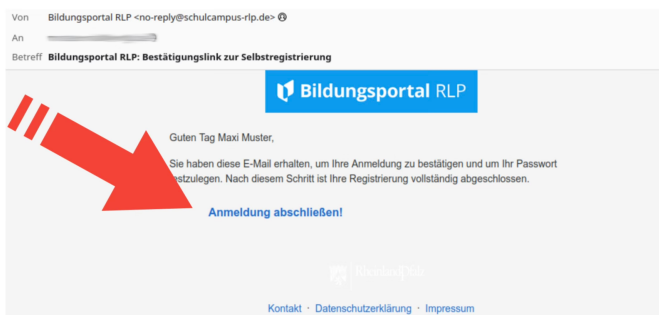


Die E-Mail-Adresse darf nicht bereits für einen anderen Account im Schulcampus RLP verwendet worden sein!

Jede Nutzerin und jeder Nutzer benötigt im Schulcampus eine eigene E-Mail-Adresse, die eindeutig der Person zugeordnet ist!

5. E-Mail-Bestätigungslink anklicken und Passwort vergeben

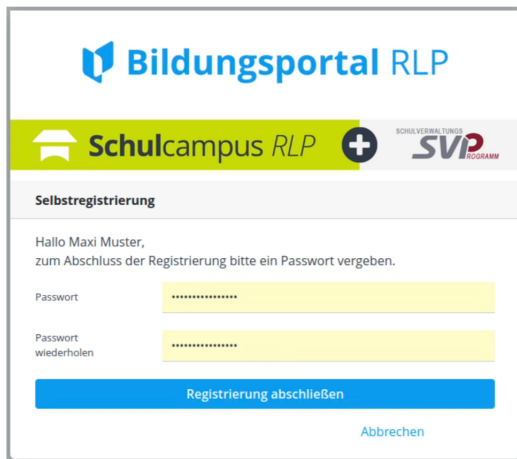
Das System sendet eine automatische Nachricht an die eingetragene E-Mail-Adresse.



Klicken Sie auf „*Anmeldung abschließen!*“, um den Registrierungsprozess im Browser fortzusetzen.

6. Passwort festlegen

Sie werden aufgefordert, ein Passwort festzulegen.



Geben Sie zweimal das gewünschte Passwort ein und klicken Sie anschließend auf „Registrierung abschließen“.

7. Abschluss der Registrierung und Akzeptieren der Nutzungsbedingungen



Sie bekommen nun eine Bestätigung der Registrierung angezeigt.

Notieren Sie sich Ihre Benutzerkennung (diese wird vom System automatisiert angelegt).

Klicken Sie auf „Zurück zum Dashboard“.



Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen der Plattform.

Klicken Sie auf „Gelesen“, sobald Sie die Nutzungsbedingungen gelesen haben.

8. Registrierung weiterer Kinder

Sollten Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, ist es nicht notwendig diese Registrierung mehrfach zu durchlaufen. In Ihren Profileinstellungen haben Sie die Möglichkeit mehrere Kinder mit Ihrem Account zu verknüpfen. Dazu muss jeweils der Zuordnungsschlüssel (siehe 1.) der anderen Kinder dort hinterlegt werden.